
**Zasady organizacji usług
z dofinansowanie unijnym
w ramach Bazy Usług Rozwojowych**

1. Baza Usług Rozwojowych to ogólnodostępna, bezpłatna baza ofert usług rozwojowych świadczonych w rozmaitych formach (m.in.: szkoleń, kursów zawodowych, doradztwa, studiów podyplomowych, mentoringu czy coachingu), dzięki którym instytucje i osoby prywatne mogą rozwijać swoje kompetencje oraz realizować zamierzone cele edukacyjne i biznesowe.
2. Podmioty zarejestrowane i zweryfikowane przez PARP są jedynymi dostawcami usług rozwojowych w ramach tzw. podmiotowych systemów finansowania usług dla przedsiębiorców, działających w 14 województwach w Polsce.
3. Fundacja jako Organizator spełnia warunki w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług, których dotyczy rejestracja w Bazie Usług Rozwojowych i jest podmiotem akredytowanym do świadczenia usług szkoleniowych z dofinansowaniem unijnym.
4. Usługi rozwojowe podlegają kontroli prowadzonej przez operatorów finansowych, operatora BUR (PARP) oraz inne podmioty w zakresie:
 - a. Faktycznej realizacji usługi w miejscu i terminie wskazanym w Karcie Usługi,
 - b. Udziału w usłudze osób zgłoszonych przez Odbiorcę,
 - c. Spełnieniu przez Przedsiębiorstwo oraz jego pracowników wymagań regulaminów operatorów finansowych,
 - d. Jakości usług rozwojowych,
 - e. Innych kryteriów mających wpływ na funkcjonowanie systemu usług z dofinansowaniem.
5. Działania niezbędne do zrealizowania usługi oraz uzyskania refundacji wskazano w załączonej liście kontrolnej.
6. Zgłoszenie na szkolenie następuje za pomocą Bazy Usług Rozwojowych. Fundacja potwierdza przyjęcie zgłoszenia za pomocą Bazy Usług Rozwojowych.
7. Organizator pobiera wynagrodzenie za usługę szkoleniową od Odbiorców na podstawie faktury/faktur wystawianych Odbiorcy.
8. Odbiorcy szkolenia otrzymują refundację kosztów szkolenia, bez wkładu własnego, zgodnie z umową/umowami zawartymi z właściwym operatorem finansowym.
9. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamację w przypadku wątpliwości co do właściwego przeprowadzenia przez Organizatora usługi rozwojowej.
10. Reklamację składa się mailowo, na adres biuro@edugate.pl, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi (nie licząc dnia zakończenia).
11. Reklamację rozpatruje Zarząd Fundacji, w terminie do 7 dni kalendarzowych od wpłynięcia reklamacji (nie licząc dnia, w którym wpłynęła).
12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Odbiorcy przysługuje prawo do finansowej rekompensaty, której wysokość zależna jest od skali uchybień po stronie Organizatora. Wysokość rekompensaty ustalana jest indywidualnie z każdym Odbiorcą. W przypadku braku zgody Odbiorcy przysługuje prawo do dochodzenia swoich praw w sądzie.
13. Odpowiedź na reklamację przesyłana jest mailem, na adres wskazany przez Odbiorcę w reklamacji.