

1. Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zobowiązuje się do przestrzegania prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów.
2. Fundacja Wrota Edukacji - EduGate uznaje, iż wolna i uczciwa konkurencja jest wartością warunkującą wzrost gospodarczy.
3. Fundacja Wrota Edukacji - EduGate przeznaczona wypracowane dobra na rozwijanie i doskonalenie swojej działalności edukacyjnej, zabiegając o jej wysoki poziom merytoryczny oraz bazę materialną.
4. Fundacja Wrota Edukacji - EduGate pragnie wypełniać swoje zobowiązania wobec wszystkich grup osób przyczyniających się do funkcjonowania firmy: pracowników, współpracowników, klientów, akcjonariuszy, kontrahentów, społeczności lokalnej.

1.1. Podstawowe obowiązki pracowników.

Każdy pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego postawa etyczna jest integralną częścią jego postawy życiowej i ma decydujący wpływ na jego osiągnięcia zawodowe i osobiste, zarówno w czasie zatrudnienia w Fundacja Wrota Edukacji - EduGate, jak też po zaprzestaniu niniejszej współpracy.

Każdy pracownik Fundacja Wrota Edukacji - EduGate powinien:

- przyczyniać się do realizacji misji firmy, sumiennie wykonując swoje obowiązki zawodowe
- przestrzegać terminowości i punktualności oraz ogólnie przyjętych form grzeczności w bezpośrednich kontaktach i korespondencji
- dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji profesjonalnych i poziomu wiedzy
- podejmować odpowiedzialność za własne słowo, czując się nim związanym tak jak formalnie sporządzonym dokumentem
- zachowywać neutralność światopoglądową i polityczną w czasie pełnienia obowiązków służbowych
- dbać o dobre imię Fundacja Wrota Edukacji - EduGate i na zewnątrz godnie je reprezentować
- dbać o jakość materiałów promocyjnych
- dbać o sposób prezentacji materiałów dydaktycznych
- dbać o przestrzeganie uzgodnionego procesu dydaktycznego
- dbać o swój wygląd zewnętrzny i wypowiedane słowa w stosunku do klienta, współpracowników, kontrahentów i innych osób.

1.2. Aprobowanie i ubieganie się o korzyści.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zabrania wszystkim członkom kierownictwa i pracownikom aprobowania oraz ubiegania się o korzyści związane z pełnionymi przez nich obowiązkami. Termin korzyść jest rozumiany jako prezent, pieniądze, kredyt, honorarium, nagroda, stanowisko, zatrudnienie, kontrakt, przychylność lub usługa świadczona przez klientów, współpracowników, kontrahentów, instytucje finansowe itp. Korzyść, dobrowolnie zaoferowana pracownikowi przez podmiot współpracujący z Fundacja Wrota Edukacji - EduGate, może być zaaprobowana

tylko wtedy, gdy:

- aprobatą nie będzie miała wpływu na załatwienie sprawy
- aprobatą nie obliguje do wzajemności
- aprobujący korzyści pracownik nie musi tego ukrywać
- natura (np. reklamowy, promocyjny lub zwyczajowy upominek wręczony w czasie uroczystej okazji) i niewielka wartość korzyści są takie, że nieprzyjęcie ich uznane byłoby za nieuprzejme lub niespołeczne

W przypadku wątpliwości pracownik powinien zwrócić się do współpracowników z prośbą o ich wyjaśnienie.

1.3. Oferowanie korzyści.

Żadne okoliczności nie mogą usprawiedliwić kierownictwa lub pracowników Fundacja Wrota Edukacji - EduGate oferujących korzyści osobom lub instytucjom od których zależy kontynuowanie prowadzenia interesów z firmą lub nawiązanie interesów. Każde płatne zlecenie lub przyznanie korzystnych warunków dokonane przez kierownictwo lub pracownika musi być zgodne z bieżącą polityką firmy i powinno mieć pisemną aprobatę Fundacja Wrota Edukacji – EduGate.

1.4. Rozrywka w gronie klientów i kontrahentów.

Chociaż rozrywka jest uznaną formą działania w biznesie i życiu społecznym, kierownictwo i pracownicy powinni ograniczyć przyjmowanie zaproszeń, które są zbyt częste i mogłyby mieć wpływ na obiektywność działania firmy. Jeżeli odmówienie przyjęcia zaproszenia byłoby nieuprzejme firma powinna pozwolić na rewanż. Uczestnictwo z klientami lub kontrahentami we wspólnej rozrywce obliguje do godnego i kulturalnego reprezentowania Fundacja Wrota Edukacji – EduGate.

1.5. Informacje będące własnością firmy.

Kierownictwu i pracownikom nie wolno ujawniać bez pozwolenia żadnych informacji będących własnością Fundacja Wrota Edukacji - EduGate. Pracownicy w czasie trwania stosunku pracy, jak również po ustaniu pracy zobowiązani są do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób podczas wykonywania czynności zawodowych na rzecz Fundacja Wrota Edukacji – EduGate.

Każdy kierownik lub pracownik mający dostęp do informacji jest zobowiązany do zabezpieczenia jej przed nadużyciem. Nadużycie informacji może polegać na wykorzystaniu jej do celów prywatnych lub ujawnieniu w zamian za materialną korzyść lub w celu sabotowania interesu firmy. Pracownik ma obowiązek zachowania jako poufnych informacji strategicznych firmy przez co najmniej dwa lata po ustaniu stosunku pracy.

1.6. Dokumentacja.

Wszelkie materiały, bez względu na ich formę, w tym dokumenty finansowe i prawne, udostępnione w związku z wykonywaniem czynności zawodowych pracownikom przez Fundacja Wrota Edukacji - EduGate objęte są poufnością.

Pracownicy zobowiązani są do utrzymania porządku we wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności zawodowych i zwrotu wszelkich dokumentów w momencie zaprzestania współpracy z Fundacja Wrota Edukacji – EduGate.

1.7. Konflikty interesów.

Każdy członek kierownictwa lub pracownik ponosi osobistą odpowiedzialność za unikanie sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów, czyli sytuacji w której jego osobisty interes stoi w sprzeczności z interesem firmy. Najbardziej typowe sytuacje, w których pojawiają się konflikty interesów, to:

- posiadanie niezadeklarowanych powiązań finansowych i innych z klientami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi z firmą
- powiązania z konkurentami, np. przez częściowe zatrudnienie albo konsultacje
- niejawne zaangażowanie się w produkcję dóbr lub usług konkurencyjnych wobec firmy
- wykonanie pracy dla osób trzecich z wykorzystaniem urządzeń firmy, czasu pracy itp.

W przypadku gdy kierownik, pracownik lub członek jego rodziny jest zaangażowany w biznes, inwestycje lub działalność, która może być w faktycznym lub potencjalnym kontakcie z interesem firmy ma on obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie.

1.8. Nadużywanie urządzeń, majątku i czasu firmy.

Przywłaszczenie sobie własności firmy do osobistego użytku lub do odsprzedaży jest kradzieżą i winowajca powinien być wydalony z pracy i zaskarżony do sądu. Znaki identyfikacyjne Fundacja Wrota Edukacji - EduGate mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach służbowych.

Pracownicy mogą korzystać z urządzeń Fundacja Wrota Edukacji - EduGate, czasu pracy oraz funduszy reprezentacyjnych w celach pozasłużbowych jedynie w niewielkim zakresie, nie przekraczającym ich prywatnych świadczeń na rzecz firmy.

1.9. Pożyczki.

Nikt z pracowników ani z kierownictwa Fundacja Wrota Edukacji - EduGate nie powinien dostawać kredytu bezpośrednio ani za pośrednictwem jakiejkolwiek osoby lub instytucji prowadzącej interesy z firmą. Nie nakłada się żadnych ograniczeń na zaciąganie kredytów z banków lub instytucji finansowych prowadzących taką działalność na zasadach ogólnie dostępnych.

2.1. Uczciwa i jawna konkurencja.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate popiera uczciwą i jawną konkurencję, jako niedopuszczalne traktuje czyny takie jak:

- wykorzystywanie czasu i miejsca procesu edukacyjnego realizowanego przez Fundacja Wrota Edukacji - EduGate do przedstawiania jakichkolwiek ofert, zawierania transakcji lub ujawniania prywatnych kontaktów
- naruszanie tajemnicy służbowej Fundacja Wrota Edukacji - EduGate i innych firm
- nakłanianie do rozwiązania lub niewykonywania pracy
- naruszanie praw autorskich
- utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom gospodarczym
- stosowanie nieuczciwej lub zakazanej reklamy
- udostępnianie osobom trzecim dokumentacji i materiałów Fundacja Wrota Edukacji - EduGate bez zgody kierownictwa

2.2. Zakaz działalności konkurencyjnej.

Pracownicy zobowiązani są, pod rygorem rozwiązania umowy o pracę, do powstrzymania się od wszelkiej działalności konkurencyjnej, która stałaby w sprzeczności z interesami Fundacja Wrota Edukacji - EduGate

W szczególności, pracownicy nie mogą bez uprzedniej zgody Fundacja Wrota Edukacji - EduGate wykonywać konkurencyjnych czynności zawodowych, w tym prowadzić doradztwa, szkoleń, uczestniczyć w transakcjach, na rzecz innych podmiotów, a w szczególności innych firm szkoleniowych, oraz jakichkolwiek osób trzecich, których interesy kolidują lub mogłyby kolidować z interesami Fundacja Wrota Edukacji – EduGate.

Niedopuszczalne jest łączenie interesów zawodowych i prywatnych przy wykonywaniu czynności zawodowych przez pracowników.

Podejmując pracę w Fundacja Wrota Edukacji - EduGate pracownicy zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego integralną część Kodeksu Etycznego o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej przez najbliższych członków ich rodzin.

2.3. Procedury płatności.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zobowiązuje się do płacenia swoich zobowiązań dostawcom i kontrahentom w ustalonym czasie i zgodnie z uzgodnionymi warunkami.

2.4. Procedury wyboru kontrahentów.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate rozwija i chroni trwałe relacje z kontrahentami oparte na wzajemnym zaufaniu. Wybór usług czy towarów powinien być uzależniony

wyłącznie od ceny, jakości i potrzeby. Wybór dostawców i nabywców powinien opierać się na następujących zasadach:

- całościowa selekcja kompetentnych i odpowiedzialnych kontrahentów
- dopuszczenie maksimum konkurencji
- selekcja odpowiednich kontraktów ze względu na potrzeby
- zgodność z prawem, odpowiednimi regulacjami i zaciągniętymi zobowiązaniami
- adaptacja efektywnego systemu monitorowania i kontroli menedżerskiej mającej na celu wykrycie i zapobieganie korupcji, oszustwom i innym nadużyciom w procesie pozyskiwania dostawców i nabywców.

3.1. Atrakcyjne zwroty z kapitału i długoterminowy wzrost.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate dąży do zapewnienia długotrwałych dochodów swoim akcjonariuszom. Akcjonariusze i instytucje finansowe będą czerpały dochód z efektywnej i konkurencyjnej działalności firmy.

3.2. Rzetelna informacja akcjonariuszy.

Firma udziela swoim akcjonariuszom aktualnym i potencjalnym wszystkich informacji, które są niezbędne do ewaluacji efektywności inwestycji.

Prawdziwa i dokładna informacja dotycząca kierownictwa firmy, jego pozycji finansowej powinna być dostępna wszystkim, którzy prowadzą jakiegokolwiek interesy z firmą.

3.3. Rzetelna i uczciwa polityka i praktyka księgową.

Firma ma obowiązek prowadzenia i przechowywania pełnej i dokładnej dokumentacji oraz rachunków. Wszystkie dokumenty księgowe i raporty sporządzone na ich podstawie muszą być zgodne z obowiązującym prawem i profesjonalnymi standardami księgowania.

Dokumentacja księgowa powinna w uzasadniony i dokładny sposób odzwierciedlać transakcje prowadzone przez firmę i gospodarowanie zasobami firmy. Szczegółowe wytyczne księgowe i finansowe powinny być dostępne odpowiednim pracownikom.

Firma powinna w wyraźny sposób dbać o to, by żadne fałszywe, sztuczne lub niejednoznaczne stwierdzenia lub wyniki nie znalazły się w jej dokumentach, zapisach księgowych, rachunkach. Każdy członek kierownictwa lub pracownik posiadający informację o ukrytych finansach lub fałszywych notatkach w dokumentacji firmy powinien ujawnić posiadane informacje odpowiedniej osobie w Fundacja Wrota Edukacji – EduGate.

3.4. Wykorzystywanie wewnętrznych informacji.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate nie może tolerować wykorzystywania wewnętrznych informacji przez pracowników lub członków kierownictwa w celu osiągnięcia osobistych korzyści kosztem firmy.

4.1. Wysoka jakość usług.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate stara się świadczyć swoim klientom najwyższej jakości usługi w godziwej cenie, tak by byli oni zadowoleni i chcieli w dalszym ciągu z nich korzystać. W przypadku konfliktu między interesem firmy, pracownika i klienta priorytet powinien mieć zawsze interes klienta.

4.2. Rzetelna informacja.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate troszczy się o takie informowanie klientów o swoich możliwościach i usługach, które nie nadużywa ich zaufania ani nie wykorzystuje braku doświadczenia lub wiedzy.

4.3. Neutralność światopoglądowa.

Szkolenia prowadzone przez Fundacja Wrota Edukacji - EduGate są neutralne pod względem światopoglądowym, tzn. ich treści nie naruszają integralności żadnej narodowości, religii czy orientacji politycznej.

4.4. Uwzględnianie reklamacji.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie usługi i produkty, które nie spełniają standardów bezpieczeństwa, wysokiej jakości i niezawodności. Uzasadnione reklamacje będą załatwiane szybko i fachowo.

4.5. Doskonalenie usług i produktów.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zobowiązuje się do stałego doskonalenia swoich usług i produktów. Służyć temu będzie cykliczna ocena szkoleń dokonywana przez słuchaczy oraz rozpatrywanie i odpowiadanie na nowe potrzeby edukacyjne.

4.6. Polityka cenowa.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate uznaje zasadę gospodarki wolnorynkowej, zgodnie z którą cena jest kształtowana przez podaż i popyt. Fundacja Wrota Edukacji - EduGate świadczy klientom usługi najwyższej jakości w cenach, które pozwalają mu na osiągnięcie uzasadnionych korzyści.

5.1. Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate troszczy się o zdrowie, bezpieczeństwo i dobrobyt pracowników. Firma przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnia wszystkim pracownikom godne warunki pracy.

5.2. Równość szans wszystkich pracowników.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zakłada, że jego sukces zależy od pełnego zaangażowania wszystkich pracowników. Firma stwarza równe szanse wszystkim pracownikom w zakresie rekrutacji, szkolenia, promocji, awansu, korzyści, zwolnienia itd. Wszyscy pracownicy są traktowani indywidualnie, zgodnie z ich możliwościami spełnienia oczekiwań profesjonalnych.

5.3. Prywatność.

Godność i prywatność każdego pracownika musi być szanowana. Tylko takie informacje personalne mogą być zbierane, które są konieczne dla funkcjonowania firmy. Pracownicy muszą być poinformowani jakiego rodzaju informacje o nich są gromadzone i wyrazić na to zgodę oraz muszą mieć możliwość systematycznego wglądu do swojej kartoteki personalnej. Informacje personalne mają charakter poufny, nie mogą być ujawniane bez zgody zainteresowanych osób, z wyjątkiem wypadków określonych przez prawo.

5.4. Komunikacja.

Pracownicy powinni być poinformowani o wszystkich aspektach działania firmy, które ich dotyczą a także o strategii firmy, jej celach i osiągnięciach. Otwarte kanały komunikacyjne, które stymulują atmosferę wzajemnego zaufania i szacunku między firmą i pracownikami powinny zawsze istnieć. Każdy pracownik powinien mieć możliwość porozmawiania o problemach firmy ze swoim przełożonym lub członkiem kierownictwa.

5.5. Rozwój i wynagrodzenie pracowników.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate stwarza stymulujące rozwój, twórcze warunki wszystkim pracownikom. Każdy pracownik powinien mieć takie same szanse doskonalenia swoich umiejętności profesjonalnych w ramach możliwości firmy. Płace powinny odzwierciedlać indywidualne możliwości i osobisty wkład pracy.

5.6. Spożywanie alkoholu i palenie tytoniu.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zabrania spożywania alkoholu w miejscu pracy i w czasie godzin pracy poza wyjątkowymi okolicznościami. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko w miejscach specjalnie do tego przeznaczonych.

6.1. Ochrona środowiska.

Troska o środowisko naturalne jest jednym z ważniejszych obowiązków firmy. Wszystkie działania firmy muszą być zgodne z obowiązującym prawem i uregulowaniami oraz podejmowane bez zagrożenia dla zdrowia ludzi i środowiska.

6.2. Wspieranie aktywności społecznej.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zachęca swoich pracowników do podejmowania aktywności na rzecz lokalnej społeczności i inicjatyw obywatelskich. Decyzja o aktywności politycznej jest sprawą indywidualną i dobrowolną.

6.3. Zasady i praktyka sponsorowania.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate wspiera organizacje charytatywne i zachęca do tego swoich pracowników i członków kierownictwa, a także pomaga przedsięwzięciom nieprodukcyjnym.

Firma wstrzymuje się od dotowania wszelkich osób, instytucji, organizacji mających powiązania ze światem polityki.

7.1. Rozumienie kodeksu.

Każdy członek kierownictwa, pracownik i współpracownik ma obowiązek znać, rozumieć i przestrzegać Kodeks Etyczny Fundacja Wrota Edukacji – EduGate. Problemy, które pojawiają się w związku z wdrażaniem kodeksu oraz wszelkie komentarze i sugestie usprawnień powinny być zgłaszane Prezesowi Fundacja Wrota Edukacji - EduGate ,którego zadaniem jest monitorowanie funkcjonowania kodeksu w praktyce.

7.2. Nieprzestrzeganie kodeksu.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate nie będzie tolerować żadnych nielegalnych lub nieetycznych działań. Każde naruszenie zasad kodeksu będzie karane dyscyplinarnie aż do pozbawienia zatrudnienia.

7.3. Skargi.

Skargi mogą być składane przez wszystkich obecnych i potencjalnych akcjonariuszy, klientów, dostawców i kontrahentów, a także wszystkich pracowników oraz członków kierownictwa firmy.

Skargi mogą być składane bezpośrednio do Rady Nadzorczej Fundacja Wrota Edukacji - EduGate zajmującej się przyjmowaniem i badaniem skarg w firmie. Rada Nadzorcza odpowiada przed akcjonariuszami za wyczerpujące i efektywne rozpatrywanie skarg.

Wszystkie otrzymane skargi będą traktowane jako poufne

7.4. Stosowanie kodeksu przez pracowników, współpracowników, klientów Fundacja Wrota Edukacji - EduGate.

Fundacja Wrota Edukacji - EduGate ma nadzieję, że każdy klient, współpracownik, kontrahent będzie pomagał pracownikom Centrum w prawidłowym przestrzeganiu zasad niniejszego kodeksu.

7.5. Rozpowszechnianie kodeksu Fundacja Wrota Edukacji - EduGate

Niniejszy zbiór zasad etycznych został opracowany przez pracowników Fundacja Wrota Edukacji - EduGate i stanowi jego własność, chronioną prawami autorskimi. Jednocześnie Fundacja Wrota Edukacji - EduGate jako instytucja edukacyjna chce być propagatorem norm etycznych w biznesie i gospodarce, dlatego zezwala na

wykorzystanie niniejszego kodeksu jako materiału źródłowego służącego do opracowania Kodeksów Etycznych firm współpracujących z Fundacja Wrota Edukacji – EduGate. Fundacja Wrota Edukacji - EduGate. prosi o poinformowanie kierownictwa firmy o zamiarze takiego użycia niniejszego Kodeksu.

W przypadku gdyby któryś z pracowników Fundacja Wrota Edukacji - EduGate uznał, iż jego postawa i działania stały w przeszłości w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Kodeksu, Fundacja Wrota Edukacji - EduGate. prosi o jak najszybszą zmianę w zachowaniu oraz bezwzględne przestrzeganie norm etycznych głoszonych przez Kodeks Etyczny Fundacja Wrota Edukacji - EduGate. Kodeks wchodzi w życie z dniem 18.05.2018

Prezes Fundacji Wrota Edukacji - EduGate

Marcin Ruta